

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Mobiliser un style de management participatif ou opérationnel considérant les nécessités stratégiques et opérationnelles

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

Faire le point, analyser ses pratiques managériales.

Acquérir une vision structurée de la fonction de « responsable d'équipe ».

Identifier son style de management et le faire évoluer.

PUBLIC

Dirigeant, manager, équipes d'encadrement.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr

Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

Rôle et fonction du manager dans l'entreprise

L'évolution des organisations et le métier de manager
Les 5 grandes fonctions et les 5 grandes missions du manager
Les styles de management

Optimiser son style de management

Pratiquer un management personnalisé
Identifier l'impact de son comportement sur ses collaborateurs
Réagir et s'affirmer face à ses interlocuteurs

Optimiser son management avec son équipe

L'équipe comme système complexe à piloter
Renforcer la cohérence et la cohésion au sein de l'équipe
Déclencher et entretenir des dynamiques constructives

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, ...)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

15, 16 février 2024

23, 24 mai 2024

10, 11 octobre 2024

5, 6 décembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Prendre ses nouvelles responsabilités de manager.